

**a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt
Korlátolt Felelősségű Társaság
Etikai kódexe**

Felelős vezető neve, munkaköre:	Elekes Botond ügyvezető
Készítés időpontja:	2020. 01. 01.



Handwritten signature in blue ink.

Tartalomjegyzék

I. Az utasítás célja, hatálya	3
1. Az Etikai Kódex célja	3
2. Az Etikai Kódex tárgyi és személyi hatálya.....	3
II. Az Etikai Kódex alapelvei.....	4
1. Tisztességes eljárás és esélyegyenlőség.....	4
2. Átláthatóság.....	4
3. Feddhetetlenség, jogszabályoknak való megfelelés.....	4
4. Együttműködés, kommunikáció, csapatmunka, tisztelet	4
5. Kommunikációs etika, információ megosztása, titoktartás	5
6. Környezetvédelem.....	6
III. Etikai követelmények.....	6
1. Etikai követelmények a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság belső viszonyaiban	6
2. Munkavállalóktól elvárt szervezeti elkötelezettségek.....	7
3. A munkavállalók és a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzletfelei, partnerei közötti kapcsolat	9
IV. A visszaélések bejelentése (külső, belső panaszok kezelése, eljárási rendje)	11
1. A bejelentés módja.....	11
2. A bejelentők védelme.....	12
3. A visszaélések kezelése, lehetséges következmények	12
4. Az etikai vétség fogalma.....	12
5. Adatvédelem az Etikai eljárásban.....	12
V. Záró rendelkezések.....	13

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője a tulajdonosi elvárásoknak eleget téve határozatlan időre– az alábbi Etikai Kódexet adja ki:

I. Az utasítás célja, hatálya

1. Az Etikai Kódex célja, hogy

- rögzítse a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkatársaira vonatkozó erkölcsi magatartási szabályokat,
- segítséget nyújtson a munkatársak számára ezek betartásához,
- tájékoztassa a nyilvánosságot a munkatársaktól elvárható magatartásról,
- védje a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkatársait a visszaélésekbe való bevonási kísérletektől, az önkényes munkáltatói intézkedésektől és a megalapozatlan felelősségre vonástól,
- meghatározza az etikai vétség fogalmát és szabályozza az elkövetett etikai vétségek bejelentésének és kezelésének rendjét, azok lehetséges következményeit,
- meghatározza a munkavállalók közötti együttműködés során alkalmazandó alapvető normákat,
- meghatározza a munkavállalóknak a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzletfeleivel, partnereivel szemben tanúsítandó magatartásának irányát a Társaság jó hírnevének megőrzése érdekében.

Az Etikai Kódex rögzíti a Társaság által képviselt, a jogszabályi megfeleléssel, emberi jogokkal és etikai kérdésekkel kapcsolatos irányelveket, valamint az etikus és társadalmilag felelős működés iránti elkötelezettséget oly módon, hogy mindezek segítséget nyújtsanak a Társaság munkavállalói számára az etikai kockázatok azonosításához és megelőzéséhez.

2. Az Etikai Kódex tárgyi és személyi hatálya

Az Etikai Kódex, így a benne foglalt alapértékek, irányelvek, elvárások és szabályok személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság valamennyi munkavállalójára, beleértve a megbízással vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalókat/megbízottakat is, és Felügyelőbizottsági tagjaira.

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a szerződéses partnereitől is elvárja, hogy megismerjék és tiszteletben tartsák az Etikai kódexben foglalt irányelveket, továbbá törekedjenek azok betartására a szerződés teljesítése során. Ennek elősegítése érdekében az Etikai Kódex közzétételre kerül a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság honlapján.

II. Az Etikai Kódex alapelvei

1. Tisztességes eljárás és esélyegyenlőség

A Társaság vezetése által megfogalmazott stratégiai és üzleti célok tisztességes és felelősségteljes módon történő elérése, tiszteletben tartva a jogszabályi környezetet és a szakmai etikát az igazságosság, az egyéneket és partnereket megillető egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elvei mentén.

2. Átláthatóság

A Társaság tevékenysége, valamint a munkatársak munkavégzése feleljen meg az átláthatóság követelményének. A munkavállaló a feladatai ellátása során köteles biztosítani az ellenőrizhetőséget, a nyomon követhetőséget, melyhez a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság biztosítja a szükséges technikai, személyi és szabályozási feltételeket.

3. Feddhetetlenség, jogszabályoknak való megfelelés

A Társaság jó hírnevét a munkavállalók magatartása és cselekedetei határozzák meg, ezért a munkavállalók felé elvárás, hogy minden körülmények között tisztességesen, becsületesen, a jogszabályok és belső szabályzatok rendelkezéseit betartva, felelősségteljesen és feddhetetlenül járjanak el.

4. Együttműködés, kommunikáció, csapatmunka, tisztelet

A minőségi szervezeti kultúra része a munkahelyi közösség egészének összetartó ereje, az egymás iránti bizalom és tisztelet, amely a munkavégzés hatékonyságát is növeli.

A munkavállalók egymást segítve, pozitívan és aktívan álljanak hozzá a tevékenységük során felmerülő feladatokhoz és nehézségekhez, törekedjenek a mindenkori feladat lehető leghatékonyabb, legeredményesebb és biztonságos megoldására, valamint arra, hogy tiszteletben tartsák, partnerként segítsék és támogassák egymást.

A fentiek érdekében a munkavállalók egymás közötti kapcsolataikban kötelesek:

- kölcsönösen együttműködni,
- egymás munkáját segíteni,
- tiszteletben tartani a másik emberi méltóságát, magánélethez, magánítokhoz fűződő jogát, személyiségi jogait,
- az alapvető udvariassági és illemszabályokat be- és megtartani,
- egymás közötti konfliktusaikat maguk között rendezni úgy, hogy az ne legyen hatással munkahelyi környezetükre,
- tartózkodni a hátrányos megkülönböztetéstől,
- tartózkodni az agresszív, félelemkeltő vagy mások megbotránkoztatására alkalmas magatartástól,

- tartózkodni más személyek rossz színben való feltüntetéséről, rossz hírnév keltésétől (pletykától).

Fentiekből következően a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság céljainak eléréséhez a szervezeten belül elengedhetetlen mind a vertikális, mind a horizontális kooperáción alapuló összhang, ezen belül is a vezetők és beosztottak közötti együttműködésre épülő légkör, valamint a munkavállalók közötti jó csapatmunka.

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapvető elvárása a munkavállalói felé, hogy tartsák tiszteletben egymás szakmai véleményét, a vélemények egyeztetése során törekedjenek a konfliktusok elkerülésére, az indulatoktól mentes kompromisszumos megoldás kialakítására és az esetleges véleménykülönbségeket kulturált körülmények között tisztázzák.

A társaság elvárja a proaktív munkavégzést: a munkavállalók ne várják meg a probléma jelentkezését, mások általi kezelését, hanem önállóan is kezdeményezzék azok megelőzését és megoldását.

Tilos a csapatmunkát és az együttműködést romboló hozzáállás, mások munkájának nem ténszerű, rivalizáláson, indulaton alapuló bírálata vagy a munkatársak félrevezetése.

5. Kommunikációs etika, információ megosztása, titoktartás

Minden munkavállaló köteles a tőle elvárható és indokolt mértékben részt venni a Társaságon belüli kommunikációban. A Társaságon belüli együttműködés alapja a tevékenységhez kötött nem bizalmi jellegű információ közös erőforrásként történő megosztása. Fontos, hogy a munkavállalók a mindennapi együttműködés során biztosítsák egymás számára a munkavégzéshez szükséges információkat, valamint a szervezeti szintű célok elérése érdekében egyéni tudásuk, tapasztalatuk, ismereteik megosztásával segítsék elő a közös döntések eredményességét, a munkatársak szakmai fejlődését.

Tilos a munkavégzéshez szükséges információk visszatartása, részben vagy egészben történő elhallgatása, figyelemmel arra, hogy ez a magatartás a munkatársak – különös tekintettel a helyettesítésre kijelölt személyek - eredményes munkavégzését, továbbá a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság céljainak megvalósítását akadályozhatja.

A Társaság megfelelő időben és módon tájékoztassa az érintett munkavállalókat a változásokról, folyamatosan tájékoztassa a munkavállalókat a munkavégzéshez szükséges információkról.

A Társaság elvárja, hogy a munkavállalók kerüljék a Társaságra, illetve munkavállalóira nézve negatív vagy elítélő magánvélemény, megjegyzés, kritika közzétételét.

A Társasággal kapcsolatban a munkavégzés során a munkavállalók tudomására jutott információkat bizalmasan kell kezelni.



6. Környezetvédelem

A Társaság működése során tartsa be a környezetvédelmi, természetvédelmi előírásokat, valamint a tevékenységére kiadott engedélyekben foglalt előírásokat. Törekedjen arra, hogy tevékenysége során minimalizálja a negatív környezeti hatásokat, részesítse előnyben a megelőzésre törekvő, illetve a körforgásos gazdaság irányelveit figyelembe vevő technológiai megoldásokat. A technológiai fejlesztések tervezése, kiválasztása és kivitelezése során vegye figyelembe a BAT (Best Available Techniques) előírásait.

A Társaság megfelelő részletességgel és kellő időben tájékoztassa munkavállalóit a Társaságra vonatkozó környezetvédelmi irányelvekről, jogszabályokról és azokban bekövetkezett módosításokról, valamint oktassa azok betartásához szükséges ismereteket és követelje meg az ezek mentén történő munkavégzést.

III. Etikai követelmények

Jelen fejezet azon etikai normákat rögzíti, amelyek szerint a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkatársai végzik feladatukat.

1. Etikai követelmények a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság belső viszonyaiban

1.1. Emberi jogok tisztelete

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság védi és tiszteletben tartja minden munkavállalója emberi méltóságát. A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság minden munkavállalójától megköveteli, hogy tiszteletben tartsa a másik munkavállaló emberi jogait. A Társaság elutasítja a megalázó, megfélemlítő, fenyegető, rágalmazó, mentális vagy fizikális zaklatás és bántalmazás minden megjelenési formáját.

1.2. Egyenlő bánásmód követelménye

A Társaság minden munkavállalója részére biztosítja az egyenlő bánásmódot és minden munkavállalójától elvárja, hogy az egymás közötti kapcsolataikban tartózkodjanak a hátrányos megkülönböztetés minden formájától.

1.3. Egészségvédelem

Társaságunk törekszik arra, hogy munkavállalói számára biztonságos munkakörülményeket teremtsen a szükségtelen kockázatok elkerülése érdekében.

2. Munkavállalóktól elvárt szervezeti elkötelezettségek

2.1. A hatályos jogszabályok és etikai normák betartása, visszaélés tilalma

A hatályos jogszabályok és a Társaság belső szabályzatainak betartása minden munkavállaló számára alapkövetelmény. A cél az, hogy az Etikai Kódexben foglaltaknak megfelelő magatartást a Társaság minden munkavállalója önkéntesen tanúsítsa. A szabálykövető magatartás önmagában is kockázatcsökkentő tényező, ezért kiemelt jelentőséggel bír a mindennapi munka során.

A Társaság minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a munkavállalói megismerjék a rájuk vonatkozó szabályokat és azoknak megfelelően járjanak el, ezen túlmenően azonban mindenkinek egyéni kötelessége, hogy a saját feladatához és felelősségi köréhez tartozó hatályos jogi kötelezettségekről, belső szabályzatokról tájékozódjon és azokat betartsa.

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elutasítja a visszaélések (korrupció) minden formáját, törekszik annak megelőzésére. A visszaélés-gyanús magatartásokat minden esetben kivizsgálja, szankcionálja. Alapelv a „zéro tolerancia”.

2.2. Adatvédelem és titoktartási kötelezettség

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság nagy jelentőséget tulajdonít a személyes adatok védelmének, megfelelő módon történő kezelésének, melyet a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata garantál a vonatkozó jogszabályokkal összhangban. Tartózkodni kell az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától, továbbá nem lehet betekinteni bizalmas adatokba, kivéve, ha erre a munkavállalónak joga és feladatainak ellátásához szüksége van. Minden munkavállaló köteles a munkáját úgy végezni, hogy az általa kezelt üzleti titkok, bizalmas információk, személyes adatok, minősített adatok, döntés-előkészítés tárgyát képező információk, egyéb védendő adatok illetéktelen személy tudomására ne juthassanak. Amennyiben bármilyen oknál fogva illetéktelen személy tudomására jutottak vagy juthattak védendő adatok, vagy ennek veszélye fennáll, köteles a munkavállaló azt felettesének haladéktalanul írásban jelezni, továbbá adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság adatvédelmi szabályzatában és az adatvédelmi incidenskezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően eljárni.

A munkavégzés során szerzett bizalmas vagy mások számára hozzá nem férhető információk nem használhatók fel a munkavállalók saját anyagi, vagy mások haszonszerzésének céljára.

2.3. A Társaság jó hírnevének védelme

A munkavállaló köteles munkáját úgy végezni, kommunikációjában arra törekedni, hogy azzal ne sértse a Társaság jó hírnevét. A Társaság elvárja munkavállalóitól, hogy munkahelyükön és azon kívül is törekedjenek a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jó hírnevének, tekintélyének megóvására, valamint tartózkodjanak minden olyan magatartástól, megnyilvánulástól, amely sérti a Társaság érdekeit.

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elvárja, hogy a munkavállalói a Társaság mindenkor hatályos szabályzataival és a jelen Etikai Kódexben megfogalmazott értékekkel összhangban használják az internetet és a közösségi oldalakat, legyenek azokra figyelemmel a magukról nyilvánossá tett információk tekintetében is (bejegyzések, képek, adatok).

2.4. Társadalmi kapcsolatok

A munkavállaló szabadon csatlakozhat társadalmi szervezetekhez, azok tevékenységében részt vehet azzal, hogy a tagsági jogviszonya időtartama alatt és a szervezetben végzett tevékenysége során mindvégig tartózkodni köteles minden olyan magatartástól, amely – különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a Társaság szervezetében elfoglalt helye alapján – közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírvének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszonyával ellátott feladatának veszélyeztetésére.

Amennyiben a társadalmi tevékenységével kapcsolatban nyilatkozik, nyilatkozatában köteles úgy eljárni, hogy egyértelmű legyen, nem a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalójaként nyilatkozik, azzal sem a tevékenysége, sem a nyilatkozattétele nem áll összefüggésben. Köteles kerülni annak látszatát, hogy a Társaságot képviseli. A munkavállaló nem lehet tagja olyan társadalmi szervezetnek, amelyet a bíróság jogerősen felosztatott.

2.5 A munkavállaló speciális felelőssége

A munkavállaló a vezetőivel szemben tegyen mindig korrekt, határozott, egyértelmű észrevételeket a jó modor és a kulturált hangnem kereteit megtartva, kerülve a sértő és udvariatlan megnyilvánulásokat.

2.6 A vezetők speciális felelőssége

A Vezetőkre kiemelkedő felelősség hárul a Szabályok érvényre juttatásában. A Vezetők megtesznek minden tőlük elvárható intézkedést annak érdekében, hogy a munkatársak munkája e célkitűzéseknek és követelményeknek megfeleljen, a mulasztások, szabálytalanságok és visszaélések időben megelőzhetőek legyenek, a korrupciós kockázatok csökkenjenek.

A Vezetők feladatellátásuk során kötelesek az egyenlő bánásmód betartására, különösen a munkaszervezés, az utasítás, az ellenőrzés, a jutalmazás, a teljesítményértékelés terén.

A Vezető különösen nagy figyelmet fordít a szervezeti egységébe tartozó munkavállalók emberi jogainak tiszteletben tartására (magánélet, személyhez fűződő jogok, emberi méltósághoz való jog, tartózkodás a rágalmozó, becsületsértő, egyéb megalázó megnyilvánulásokról).

A Vezető kiemelt figyelmet fordít a vezetői tevékenysége és szakterülete tevékenysége átláthatóságára, a vezetői magatartás becsületességére és a vezetői funkciók (utasítás, irányítás, döntéshozatal, ellenőrzés) során tanúsítandó következetességre.

A Vezető köteles a munkavállalót tájékoztatni a feladat-ellátáshoz szükséges valamennyi információról, melynek során tekintettel van a tájékoztatás időszerűségére, pontosságára és alaposságára.

A Vezető különös gondot fordít az új belépők zökkenőmentes beilleszkedésére.

A Vezető személyes példamutatással, ráhatással motiválja beosztottjait az általa vezetett szervezeti egységre vonatkozóan előírt kötelezettségek teljesítésében, törekszik a bizalmon alapuló, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatrendszer kialakítására. A Vezetőkkel szemben elvárás, hogy saját példamutató hozzáállásukkal igyekezzenek olyan harmonikus, együttműködő munkahelyi légkört létrehozni és fenntartani, amely kedvez a munkavállalói elkötelezettség erősödésének, támogatja az egy szervezethez tartozás érzését és a célkitűzésekhez igazodó, megfelelő munkamorál kialakítását.

A Vezető beosztottjaival szemben tegyen mindig korrekt, határozott, egyértelmű észrevételeket a jó modor és a kulturált hangnem kereteit megtartva, kerülve a sértő és udvariatlan megnyilvánulásokat.

A Vezető a számára biztosított utasítási joggal élve mindig legyen körültekintő és megfontolt, törekedjék beosztottjai tulajdonságainak és képességeinek széles körű megismerésére. A Vezető valamely dolgozó anyagi és erkölcsi elismerésének kifejezésében kerülje a szubjektív, egyéni érzelmeitől vezérelt elismerést vagy elmarasztalást, az objektív és tárgyilagos megítélést helyezze előtérbe.

2.7 Társadalmi felelősségvállalás

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elkötelezett támogatója a szociális, tudományos, kulturális-művészeti és sport területeknek. A Társaság mindennapi tevékenysége során figyelembe veszi a döntések közvetlen és közvetett társadalmi és környezeti hatásait, valamint következményeit.

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hangsúlyt helyez a természeti környezet megóvására, így a munkavállalóitól elvárja, hogy legyenek környezettudatosak, és a napi munkavégzés során legyenek figyelemmel a környezetvédelmi szempontokra (ld. szelektív hulladékgyűjtés, 2 oldalas nyomtatás, stb.), melyhez a szükséges feltételeket a Társaság biztosítja.

3 munkavállalók és a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzletfelei, partnerei közötti kapcsolat

3.5 Elfogulatlan ügyintézés

A munkavállaló munkavégzése során köteles tartózkodni minden olyan magtartástól, amely az elfogultság látszatát kelti, így különösen

- ha személyes érdekek, vagy más szervezetekhez való lojalitás akadályozzák, vagy akadályozhatják a részrehajlás nélküli, jogszerű, etikus és szakszerű munkát,
- ha a munkatársak számára, mind a családjukra, rokonaikra, valamint minden más hozzátartozóikra, barátaikra és azok hozzátartozóira, továbbá a politikai,

gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyekre és szervezetekre vonatkozóan indokolatlan előnyt vagy hátrányt biztosít.

Az elfogulatlan ügyintézés és munkavégzés érdekében a munkavállaló

- a lehető legnagyobb körültekintéssel felmér minden tényleges vagy lehetséges elfogultsági okot,
- igyekszik az elfogultsági okot haladéktalanul elhárítani, megszüntetni,
- haladéktalanul tájékoztatja közvetlen felettesét az őt érintő elfogultsági körülményekről.

Tilos döntés befolyásolására, valamilyen döntés meghozatalára vagy meg nem hozatalára, intézkedés megtételére vagy meg nem tételére, jogellenes vagy a Társaság belső szabályzataival ellenkező magatartás kifejtése céljából előnyt kérni, előnyt felajánlani, biztosítani vagy elfogadni. A munkavállaló az így felkínált előnyt köteles visszautasítani és jelenteni a közvetlen felettesének.

3.6 A tulajdonossal, hatóságokkal, közigazgatási szervekkel való kapcsolat

A munkavállaló a tulajdonosi jogkört gyakorlóval, hatóságokkal, közigazgatási szervekkel a Társaság által meghatározott szabályok és a közvetlen felettes utasításai szerint tartja a kapcsolatot.

A kapcsolattartás során be kell tartani az alapvető udvariassági szabályokat, kerülni kell az olyan kommunikációt, amely a jogellenes befolyásolás szándékára, nyomásgyakorlásra vagy más kényszerítő szándékra utal. Tiszteletben kell tartani a kapcsolattartó személyek emberi méltóságát, a közigazgatási, hatósági szervek méltóságát, belső működési rendjét.

3.7 A munkáltató ügyfeleivel, partnereivel való kapcsolat

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság nevében eljáró munkavállalók, illetve képviselők a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság belső és külső kapcsolataiban az általános etikai alapelvek szerint, a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság érdekeit szem előtt tartva kötelesek eljárni, valamint kötelesek megőrizni és erősíteni a Társaság és a maguk jó hírét, feddhetetlenségét. Ennek érdekében a munkavállalók minden esetben kötelesek gondoskodni arról, hogy a magatartásuk megfeleljen az etikai alapelvek által támasztott igényeknek.

A Társaság bármely kapcsolatában úgy kell eljárni, hogy annak eredménye, valamint az azokból származó tapasztalatok a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon belül is megosztásra kerüljenek a további eredményes munka érdekében.

A Társaság jogos gazdasági érdekeinek érvényesítése érdekében a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság minden munkavállalója – beosztására való tekintet nélkül – köteles ügyelni a külső partnerekkel való kapcsolatában a teljes körű, hosszú távú bizalmat eredményező kapcsolat kialakítására. Ennek érdekében viselkedésében, tájékozottságában és szakmai felkészültségében, valamint megjelenésében is köteles megfelelni annak a képnek, amelyet a

Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a külső felek számára magáról nyújtani kíván.

A feladatellátás során törekedni kell a partnerek gondos kiválasztására, a kapcsolódó jogszabályi és belső szabályozók szerinti előírások betartására, az egyenlő versenyfeltételek biztosítására. A partnerekkel, üzletfelekkel, ügyfelekkel való kapcsolat fenntartása során törekedni kell az ésszerű, takarékos gazdálkodásra, a költségek indokolt és szükségszerű mértéken belüli tartására. A munkavállaló köteles az üzletfelekkel, partnerekkel, ügyfelekkel kapcsolatos információt bizalmasan kezelni, ide nem értve a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

3.8 Vendégek fogadása

A vendégek fogadásakor nyújtott szolgáltatások színvonalát, értékét a vendég munkaköréhez, a szervezetben betöltött pozíciójához, rangjához, a fogadás céljához, alkalmához mérten kell meghatározni. Tartózkodni kell a hivalkodó, az indokolt és szükségszerű költségmértéket meghaladó, a visszaélés látszatát keltő vagy arra alkalmas szolgáltatás nyújtásától.

3.9 Ajándék (ajándékozás, ajándék elfogadása)

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság minden munkavállalója köteles tartózkodni minden olyan ajándék elfogadásától, amely esetében vélelmezhető az ajándékozó befolyásolási szándéka. Kizárólag olyan üzleti ajándékokat lehet kínálni vagy elfogadni, amelyek értéke szerény és nem befolyásol üzleti döntéseket vagy nem is kelti befolyásolás látszatát. Tilos készpénzt vagy készpénzzel egyenértékű dolgot felkínálni vagy elfogadni.

Az ajándékozás és az ajándék elfogadása nem tiltott. Az ajándékot adó és azt elfogadó személy munkaköréhez, szervezetben betöltött pozíciójához, rangjához, az ajándékozás céljához, alkalmához mérten az ilyenkor általában szokásos értékű ajándék adható és fogadható el.

IV. A visszaélések bejelentése (külső, belső panaszok kezelése, eljárási rendje)

1. A bejelentés módja

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bárki számára lehetővé teszi, hogy a fenti elvek egyéni vagy vállalati szintű megsértéséről, annak veszélyéről közvetlen bejelentéssel éljen, és erről a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot tájékoztassa. Ez a lehetőség fennáll minden érintett számára, aki tanúja vagy áldozata volt a fenti etikai elvek sérülésének, érvényesülésük hiányának.

A bejelentés módjai:

- az ügyvezető részére zárt borítékban, személyesen vagy a titkárságon átadva
- anonim bejelentési rendszer útján
 - a info@urania-nf.hu e-mail címen,



- papír alapon a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelyén anonim bejelentések fogadására a jegypénztár mellett erre a célra létrehozott dobozba történő elhelyezéssel. A dobozokat az ügyvezető hetente ellenőrzi és dönt a további teendőkről.

A bejelentővel szemben elvárás, hogy minden releváns információt bocsásson rendelkezésre annak érdekében, hogy segítse az ügy természetének, terjedelmének és sürgősségének helyes megítélését és kivizsgálását.

Az anonim bejelentések feladóit Társaságunk semmilyen módon nem azonosítja, számukra a bejelentéshez kapcsolódóan teljes sérthetlenséget és anonimitást garantál. Anonim bejelentés esetén a vizsgálat eredményéről a névtelen bejelentőt nem tudjuk értesíteni.

Az ügyvezető fenntartja a jogot arra, hogy a névtelen vagy álnéven benyújtott bejelentéseket figyelmen kívül hagyja, amennyiben azok alátámasztására semmilyen hitelt érdemlő dokumentum, információ nem áll rendelkezésre.

2. A bejelentők védelme

Társaságunk célja olyan vállalati kultúra kialakítása, ahol a munkavállalók nem félnek bejelentést tenni, ha etikátlan magatartással találkoznak.

A Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a bejelentő által közölt információkat, illetve a bejelentő személy adatait minden esetben bizalmasan kezeli. Alapelve, hogy a bejelentőt a bejelentése miatt semmilyen megtorlás vagy hátrány nem érheti.

3. A visszaélések kezelése, lehetséges következmények

Az etikai vétség, valamint annak következményei a jogszabályi előírások keretein belül kerülnek megállapításra, és a szóbeli figyelmeztetéstől egészen a munkaviszony vagy az üzleti kapcsolat megszüntetéséig terjedhetnek.

4. Az etikai vétség fogalma

Etikai vétség: Etikai vétséget követ el, aki az Etikai Kódexben foglalt szabályok valamelyikét megsérti és ezen vétsége nem esik szabálysértési vagy büntetőeljárás körébe.

5. Adatvédelem az Etikai eljárásban

Az etikai eljárásban részt vevő személyek kötelesek a tevékenységük során tudomásukra jutott személyes és különleges adatokat a mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelete (továbbiakban:

Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) – az ún. különleges adatok kapcsán különös tekintettel az Info tv. 5. § (2) bek. a) pontjára is –, továbbá a Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mindenkor hatályos Adatvédelmi Szabályzatának rendelkezései szerint kezelni.

V. Záró rendelkezések

Jelen ügyvezetői utasítás 2020. január 01. napon lép hatályba. Az Etikai Kódex minden munkavállaló, ügyfél, üzleti partner számára hozzáférhető. Az Etikai Kódex hatályos változatát a Társaság – az ügyfelek és üzleti partnerek általi elérés biztosítása érdekében – a honlapon (<http://urania-nf.hu/>) elérhetővé kell tenni.

Budapest, 2020. január 2.

